



RESULTAT DU VOTE  
Nombre de votants :  
Voix favorables :  
Abstentions :

**COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE**  
**Séance du 19 mars 2019**

**DELIBERATION**  
**N° CFVU 7-TSM-016**

***relative au régime des études et contrôle des connaissances du Master 1<sup>ère</sup> année***  
**domaine Droit, Économie, Gestion**  
**mention Gestion des Ressources Humaines**  
**parcours-type Gestion des Ressources Humaines**

**Année universitaire 2019/2020**

- Vu le code de l'éducation, et notamment :
  - L'article L612-6 relatif à l'accès aux formations du deuxième cycle conduisant au diplôme national de master,
  - Les articles L613-3 à L613-6 relatifs à la validation des acquis de l'expérience pour la délivrance des diplômes,
  - son article L.712-6-1 relatif aux compétences de la CFVU,
  - les articles D123-12 à D123-14 relatifs à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur,
  - les articles D613-1 à D613-13 relatifs aux grades, titres et diplômes,
  - les articles D613-17 à D613-25 relatifs aux diplômes en partenariat international,
  - les articles D613-26 à D613-30 relatifs aux étudiants handicapés,
  - les articles R613-32 à R613-37 relatifs à la validation des études supérieures antérieures et validation des acquis de l'expérience,
  - les articles D613-38 à D613-50 relatifs à la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels pour l'accès aux différents niveaux de l'enseignement supérieur,
- Vu l'arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme de master,
- Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
- Vu l'arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier,
- Vu l'arrêté d'accréditation du 23 mai 2016 autorisant l'Université à délivrer le diplôme de Master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines,
- Vu la décision du CA du 23 novembre 2004 relative au statut de l'élue étudiant,
- Vu la charte des examens en vigueur,
- Vu l'avis du comité consultatif de l'école de management du 15 mars 2019.

**La commission de la formation et de la vie universitaire, après en avoir délibéré, décide :**

**Les règles *relatives au régime des études et contrôle des connaissances du Master 1<sup>ère</sup> année***  
**domaine Droit, Économie, Gestion mention Gestion des Ressources Humaines**  
**parcours-type Gestion des Ressources Humaines *sont fixées comme suit,***

## **TITRE I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

**ARTICLE 1** Le master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines, est un diplôme de haut niveau qui vise à former des étudiants aptes à intégrer des fonctions d'encadrement et d'expertise dans les différents métiers des Ressources Humaines. Il apporte aux étudiants des compétences managériales et leur permet de s'orienter et de construire progressivement un projet professionnel.  
Le master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines, est composé de deux années d'études (4 semestres) totalisant 120 crédits – ECTS.

Tout étudiant titulaire d'une licence ou diplôme équivalent (180 crédits) accède sur sélection en première année du master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines parcours-type Gestion des Ressources Humaines.

La sélection est basée sur une étude de dossier et d'un éventuel entretien. Il est également requis une certification en langue anglaise. Cette admission dépend des capacités d'accueil votées par l'Université.

Ce diplôme est également ouvert aux personnes ayant bénéficié, soit d'une validation partielle des acquis de l'expérience, soit d'une validation des études supérieures accomplies en France ou à l'étranger, soit d'une validation des études, des expériences professionnelles ou des acquis personnels dans le domaine.

**ARTICLE 2** Les dispositions favorisant la mobilité internationale des étudiants sont applicables aux étudiants de la première année du master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines parcours-type Gestion des Ressources Humaines, selon la procédure prévue par l'arrêté du Président de l'Université Toulouse 1 Capitole en date du 10 octobre 2011 relatif à la mobilité internationale.

## **TITRE II - ENSEIGNEMENTS**

**ARTICLE 3** La première année du master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines parcours-type Gestion des Ressources, est organisée sur deux semestres. Elle est composée d'unités d'enseignement (UE) donnant droit à des crédits (ECTS). Le premier semestre comprend 7 unités d'enseignement, le second semestre, 6 unités d'enseignement totalisant chacun 30 crédits. (cf. maquette en annexe).

**ARTICLE 4** L'enseignement comprend des cours magistraux (CM) et des travaux dirigés (TD).  
Les travaux dirigés sont assurés et notés sous la responsabilité des enseignants titulaires du cours.  
L'assiduité et la participation sont prises en compte dans la notation. L'assiduité est obligatoire et est contrôlée par l'enseignant chargé de TD. Toute absence non justifiée à plus de 20 % des séances de TD est sanctionnée par la note 0.  
Les justificatifs d'absence doivent parvenir à l'enseignant en charge du TD lors de la séance qui suit l'absence et une copie doit être déposée au secrétariat de la formation.  
Aucune dispense de TD n'est accordée.

**ARTICLE 5** Dans la construction de son cursus, chaque étudiant doit effectuer un stage d'une durée minimale de trois mois dans une entreprise, une organisation internationale, une administration, une ONG ou une association. Ce stage a pour objectif de permettre aux étudiants d'acquérir une expérience professionnelle en adéquation avec les enseignements délivrés par l'Ecole de Management de Toulouse. L'étudiant se trouve chargé de missions effectives et encadré par un responsable. La réalisation du stage donne lieu à la rédaction d'un mémoire écrit évalué en septembre.

Les étudiants ont également la possibilité entre la première année de master (M1) et la seconde année de master (M2), d'effectuer une année de césure d'une durée de six mois à un an maximum sur le rythme du calendrier universitaire. La période de césure peut prendre la forme d'un stage, d'une période de formation en milieu professionnel, ou dans un autre établissement, d'un engagement de service civique ou de volontariat associatif, d'un projet de création d'activité dans le cadre du dispositif de l'étudiant-entrepreneur.

Si l'étudiant opte pour la forme d'un stage, celui-ci ne peut pas excéder six mois dans la même entreprise.

L'étudiant devra avoir validé son M1 et être accepté en M2.

Les projets de césure sont soumis à autorisation préalable des responsables pédagogiques de M1 et M2.

Un contrat pédagogique devra être établi pour tout étudiant autorisé à partir en césure. Ce contrat précisera les modalités de l'accompagnement pédagogique mis en place.

Au terme de l'année de césure, la réalisation du projet peut donner lieu à la rédaction d'un rapport écrit et éventuellement à une soutenance.

### TITRE III - MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

#### ARTICLE 6

Les unités d'enseignement font l'objet d'une évaluation sous la forme d'un contrôle continu des connaissances et/ou d'une session écrite d'examen à la fin de chaque semestre. Les modalités de contrôle des connaissances sont explicitées en annexe.

La note attribuée dans le cadre du contrôle continu d'une unité d'enseignement découle d'une ou plusieurs épreuves pouvant être réalisées sous forme d'écrits, d'oraux, de projets ou de travaux de groupe.

#### **Absences aux épreuves**

##### ☐ Unités d'enseignement évaluées en contrôle continu

Toute absence à une épreuve de contrôle continu est sanctionnée par la note 0.

Toutefois, lorsqu'un étudiant n'a pu se présenter à une épreuve de contrôle continu, pour motif dûment justifié, une nouvelle épreuve peut être organisée.

##### ☐ Unités d'enseignement évaluées en contrôle terminal **et** contrôle continu

Toute absence à une épreuve de contrôle terminal est sanctionnée par la note 0.

Toute absence à une épreuve de contrôle continu est sanctionnée par la note 0.

Toutefois, lorsqu'un étudiant n'a pu se présenter à tout ou partie des épreuves de contrôle continu, pour motif dûment justifié, la note finale de l'unité d'enseignement peut être intégralement constituée par la note de contrôle terminal sur proposition du jury de diplôme.

Il est organisé une session de rattrapage donnant aux étudiants la possibilité de valider les unités d'enseignement qui leur ont fait défaut sur les deux semestres. Cette session est mise en place au mois de mai et/ou juin de chaque année universitaire. A l'exception de l'unité d'enseignement Stage, les notes de contrôle continu (TD-langue) ne peuvent pas faire l'objet de rattrapage et sont donc valables pour les deux sessions. Seules les notes de contrôle terminal inférieures à 10/20 feront l'objet d'un rattrapage.

En session de rattrapage, les contrôles terminaux feront l'objet soit d'un contrôle écrit, soit d'un oral.

Sont admis à se présenter en session de rattrapage les étudiants ayant obtenu une note moyenne d'au moins 8/20 au semestre concerné en session initiale hors l'unité d'enseignement de Stage.

Toutefois les étudiants ajournés au(x) semestre(s) qui n'ont pu composer à la session initiale du fait d'un cas de force majeure pourront être autorisés à se présenter à la session de rattrapage, après avis du directeur de l'Ecole de Management de Toulouse et du

responsable de la formation. Cet avis n'est pas susceptible de recours. Pour bénéficier de cette disposition, l'étudiant devra déposer sa demande au plus tard 10 jours après la fin des épreuves de session initiale.

Le cas de force majeure est la réunion de trois éléments qui le rendent exceptionnel par nature : imprévisible, irrésistible et extérieur.

Des aménagements spécifiques pour les étudiants présentant un handicap (temporaire ou permanent) et compatibles avec la nature des épreuves pourront être mis en place sur indication du service de médecine préventive.

**ARTICLE 7** Les modalités de valorisation des bonifications et la liste des enseignements donnant lieu à bonification semestrielle sont en annexe du présent arrêté.

#### **TITRE IV - VALIDATION ET ADMISSION**

**ARTICLE 8** La validation de l'ensemble des unités d'enseignement obligatoires (60 ECTS) correspondant aux deux semestres de la première année du Master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines parcours-type Gestion des Ressources Humaines donne lieu à la délivrance du grade de maîtrise Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines parcours-type Gestion des Ressources Humaines.

Les UE sont validées isolément ou par compensation

Isolément : la validation d'une unité d'enseignement est définitivement acquise pour tout étudiant ayant obtenu la moyenne (10/20) dans les épreuves de contrôle des connaissances mises en place pour l'unité d'enseignement.

Tout étudiant absent à une épreuve d'évaluation n'obtiendra pas la validation de l'unité d'enseignement.

Par compensation : une unité d'enseignement peut également être validée par compensation. La compensation est organisée sur le semestre sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses unités d'enseignement hors la note de stage. Une unité d'enseignement n'est pas compensable si la moyenne des notes obtenues aux épreuves de l'UE est inférieure à 8/20.

Tout étudiant absent ne peut pas bénéficier du dispositif de compensation pour l'obtention du semestre.

Les semestres sont validés isolément sans compensation

Un semestre est réputé acquis dès lors que la moyenne des notes obtenues dans les diverses unités d'enseignement qui le composent est supérieure ou égale à 10/20 et que la moyenne des notes de chaque unité d'enseignement est supérieure ou égale à 8/20.

Le stage doit être obligatoirement validé isolément pour être admis au diplôme (10/20).

Un seul redoublement peut être autorisé, sur décision du jury, l'année suivant la première inscription. Tout étudiant redoublant conserve le bénéfice des unités d'enseignement acquises lors de sa précédente scolarité.

Le jury de la première année du master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines parcours-type Gestion des Ressources Humaines, est composé d'enseignants et d'intervenants professionnels ayant contribué aux enseignements du diplôme. Le Jury délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par les étudiants. Il est présidé par le responsable du diplôme.

L'attribution du diplôme intermédiaire de maîtrise Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines parcours-type Gestion des Ressources Humaines, donne droit aux mentions suivantes :

- PASSABLE : Lorsque la note moyenne est comprise entre 10 et 11,99
- ASSEZ BIEN : Lorsque la note moyenne est comprise entre 12 et 13,99
- BIEN : Lorsque la note moyenne est comprise entre 14 et 15,99
- TRES BIEN : Lorsque la note moyenne est au moins égale à 16

L'accès en deuxième année de master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines, est ouvert aux étudiants ayant validé les 60 crédits de la première année de la même mention. Le choix du parcours-type de Master 2 est subordonné aux capacités d'accueil votées par l'Université.

*Fait à Toulouse, le 19 mars 2019*

*La présidente de la Commission de la Formation et  
de la Vie Universitaire,*

*Corinne MASCALA*

PJ : annexe

**Master Droit, Économie, Gestion**  
**mention Gestion des Ressources Humaines (GRH)**  
**parcours-type GRH**  
**1ère année**

année universitaire 2019-2020

Semestre 1	Enseignements	Crédits Coef.	Volume horaire			Modalités d'évaluation	
			Heures CM	Heures TD	Cours/TD	Session 1	Session 2
UE1	Stratégie	5	15	18	0	CT - 70% CC - 30%	CT - 70% CC report - 30%
UE2	Statistiques et analyse de données	5	18	18	0	CT - 50% CC - 50%	CT - 50% CC report - 50%
UE3	Langues	3	0	24	0	CC - 100%	CC report - 100%
UE4	Management des RH	7	33	24	0	CT - 70% CC - 30%	CT - 70% CC report - 30%
UE5	Initiation Recherche	2	12	0	0	CC - 100%	CC report - 100%
UE6	Gestion administrative du personnel	3	9	9	0	CT - 100%	CT - 100%
UE7	Communication et marketing RH	5	15	12	0	CT - 70% CC - 30%	CT - 70% CC report - 30%
<b>TOTAL semestre 1</b>		<b>30</b>	<b>102</b>	<b>105</b>	<b>0</b>		

Semestre 2	Enseignements	Crédits Coef.	Volume horaire			Modalités d'évaluation	
			Heures CM	Heures TD	Cours/TD	Session 1	Session 2
UE8	Management des hommes et des équipes	5	24	9	0	CT - 80% CC - 20%	CT - 80% CC report - 20%
UE9	Fundamentals of IHRM	2	0	0	12	CT - 80% CC - 20%	CT - 80% CC report - 20%
UE10	Gestion sociale et SIRH	6	36	36	0		
	<i>Gestion de la paie</i>	0,4	18	6	0	CT - 100%	CT - 100%
	<i>Contrôle de gestion sociale</i>	0,3	15	0	0	CT - 100%	CT - 100%
	<i>SIRH</i>	0,3	3	15	0	CC - 100%	CC report - 100%
	<i>Excel</i>	0	0	15	0	non évalué	non évalué
UE11	Droit du travail et des obligations légales	6	24	15	0	CT - 70% CC - 30%	CT - 70% CC report - 30%
UE12	Langues	3	0	24	0	CC - 100%	CC report - 100%
UE13	Professionalisation	8	0	53,5	0		
	<i>Stage, mémoire</i>	4				CC - 100%	CC - 100%
	<i>Projet professionnel individualisé</i>	1	0	13,5		CC - 100%	CC report - 100%
	<i>Projet pédagogique et professionnel</i>	3	0	40		CC - 100%	CC report - 100%
<b>TOTAL semestre 2</b>		<b>30</b>	<b>84</b>	<b>137,5</b>	<b>12</b>		

<b>TOTAL ANNEE</b>	<b>60</b>	<b>186</b>	<b>242,5</b>	<b>12</b>	
--------------------	-----------	------------	--------------	-----------	--